



ΕΛΛΗΝΙΚΗ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ – ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ιάσονος & Εθν. Αντιστάσεως 1, Λουτράκι

ΤΗΛ: 27443/60101

ΠΛΗΡ: Δημοπούλου Μαρία

ΛΟΥΤΡΑΚΙ: 31/10/2019

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ: 258

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάγκη εκμίσθωσης του κυλικείου του **Συγκροτήματος ΕΠΑ.Λ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ**, το Ν.Π.Δ.Δ « Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπ/σης Δήμου Λουτρακίου – Περαχώρας – Αγίων Θεοδώρων»,

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-08-2016) η οποία τροποποιεί την ΚΥΑ 64321/Δ4/15-5-2008 Απόφαση ΥΠ.Δ.Β.Μ.Θ (ΦΕΚ 1003/τ. Β΄/30-5-2008), Περί λειτουργίας κυλικείων Δημοσίων Σχολείων.
2. Την υπ' αριθμ. 250/29/10/2019 Απόφαση Προέδρου της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου με την οποία Συγκρότησε την τριμελή Επιτροπή που θα είναι αρμόδια για τη Διενέργεια του Διαγωνισμού.
3. Την αριθμ. 22/29/10/2019 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λουτρακίου – Περαχώρας – Αγίων Θεοδώρων. περί Διαγωνισμού Μίσθωσης κυλικείου του Συγκροτήματος ΕΠΑ.Λ Λουτρακίου.
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της προκήρυξης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη για την ανάθεση εκμετάλλευσης του σχολικού κυλικείου του **Συγκροτήματος ΕΠΑ. Λ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ**, τον οποίο θα διενεργήσει η Επιτροπή που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 22/2019 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα διεξαχθεί την **13^η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2019** ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **10.00 π.μ** έως **10.30 π.μ** (η οποία ορίζεται και ως ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στο χώρο του Δημαρχιακού Μεγάρου (Ισόγειο, αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου) επί της οδού Ιάσονος & Εθν. Αντίστασης 1, Λουτράκι.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του Διαγωνισμού Επιτροπή την ημέρα και κατά την ώρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.

Το κυλικείο θα λειτουργήσει σε δικό του χώρο, στο προαύλιο του συγκροτήματος.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή **μετά την έναρξη** της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 2ο

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α)** Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.
- β)** Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

- α)** Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β)** Συνταξιούχοι.
- γ)** Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1,2,3 και 4),5,7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ Α΄ /9/2/2007.
- δ)** Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α)** Η τιμή της προσφοράς
- β)** Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ)** Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.
- δ)** Η μονογονεϊκή ιδιότητα
- ε)** η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α,β,γ,δ,ε γίνεται ως εξής:

- Κάθε προσφορά σε ευρώ πολλαπλασιάζεται επί δύο(2).
- **Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας** σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα **(01) μόριο**. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ(08) μόρια.

- Για την **πολυτεχνική ιδιότητα** υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως: * **Πολύτεκνος υποψήφιος** εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε **(05) μόρια** * **Υποψήφιος** εκμεταλλευτής κυλικείου **προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια**: τρία **(03) μόρια**.
- **Μονογονεϊκή ιδιότητα**: τέσσερα **(04) μόρια**.
- **Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ** υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: **επιπλέον ένα (01) μόριο**.
- **Πιστοποιημένος** είτε μέσω **ΕΟΠΠΕΠ** (*Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού*) είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (**ΕΣΥΔ – Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης**): δύο **(02) μόρια**.

Σε περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει πλειοδότης με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Άρθρο 3ο

Α) Η χρονική διάρκεια της εκμίσθωσης ισχύει **για εννέα (9) χρόνια χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Αρχίζει την 1^η Ιουλίου και λήγει την 30^η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.**

Β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

Άρθρο 4ο

Ελάχιστο όριο προσφοράς ανά μαθητή ορίζεται σύμφωνα με την § 11 της Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, **το ποσό των 4,00 € ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες μέρες) και αποτελεί τιμή εκκίνησης κατά την διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.**

Άρθρο 5ο

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, θα καταβληθεί ως εγγύηση το ποσό των 300,00 € ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Στους αποτυχόντας του διαγωνισμού, το ποσό θα επιστραφεί με τη λήξη του διαγωνισμού, στον δε πλειοδότη που κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου θα παρακρατηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο οποίος θα πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικό αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά του 20 % του ετησίου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Άρθρο 6ο**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά, που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται και αυτή μέσα στο φάκελο με τα δικαιολογητικά, αλλά σε ξεχωριστό κλειστό και αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, στην οποία επίσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί το ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική κοινότητα.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. **(Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα)**

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. **(Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα)**

η) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου (με σφραγίδα γνήσιου υπογραφής). **(Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα)**

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων απαιτείται επιπλέον, αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετέχει στο Διαγωνισμό ατόμου.

Τα δημοτικά ή κοινοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

- έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσης κα των στοιχείων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς (με σφραγίδα γνήσιου υπογραφής).

ι) Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ια) Πιστοποιητικό ΕΦΕΤ

ιβ) ό, τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του Διαγωνισμού.

Εάν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ του, διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο έγγραφο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (με σφραγίδα γνήσιου υπογραφής) αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Υποβολή Ενστάσεων

α) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την **επόμενη εργάσιμη ημέρα** από την ημερομηνία διενέργειας του.

Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνώμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

γ) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο Διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

Άρθρο 7ο

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Ο αριθμός των μαθητών και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση, βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι και τη λήξη τους θα καταβάλλεται το **ήμισυ** του μισθώματος.

Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού από την Σχολική Επιτροπή, ο πλειοδότης καλείται εγγράφως να προσέλθει με την εγγυητική επιστολή προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (το ποσό συμμετοχής των 300 ευρώ), καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής και ο διαγωνισμός θεωρείται ότι απέτυχε.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια. Ο ανάδοχος πλειοδότης αναλαμβάνει και τα έξοδα της δημοσίευσης.

Οι αποδείξεις, τα τιμολόγια της δαπάνης δημοσίευσης καθώς και το αποδεικτικό κατάθεσης Τραπέζης, του ποσού εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, **προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.**

Άρθρο 8ο

Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή του σε άλλο άτομο.

Άρθρο 9ο

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- β) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα
- γ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας
- δ) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Δ41γ/Γ.Π/οικ.93828 (ΦΕΚ1183 τ.Β΄/31-8-2006) Υπουργική Απόφαση.
- ε) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- ζ) Το κυλικείο θα λειτουργεί τις ώρες κατά τις οποίες το σχολείο είναι ανοικτό. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο, από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- ζ.α/ **Δεδομένου ότι ο χώρος του κυλικείου είναι διαμορφωμένος ώστε να εξυπηρετούνται και οι δύο (2) σχολικές μονάδες (1^ο & 2^ο ΕΠΑ.Λ) από ξεχωριστά παράθυρα, ο μισθωτής υποχρεούται να έχει και τα δύο (2) παράθυρα του κυλικείου ανοιχτά για να εξυπηρετείται το κάθε σχολείο στο προαύλιο του.**
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- θ) Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο αυτό το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4),7,8 και 9 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26^Α/9-2-2007),»Κύρωση του Κώδικα».

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 10ο

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κριθεί άγονος θα επαναληφθεί με τους ίδιους ακριβώς όρους.

Τα δε έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον πλειοδότη.

Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου,

προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν Έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής, περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και του Δήμου.

Τα τεύχη της Προκήρυξης θα διατίθενται, όλες τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 9.00 π.μ έως 13.00 μ.μ στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής, στο Δημαρχιακό Μέγαρο (Ιάσονος & Εθνικής Αντιστάσεως 1, Λουτράκι), 2^{ος} όροφος.

Ο Πρόεδρος
Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Α. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ